*(nazwa pracodawcy, adres) (miejscowość i data)*

*(imię, nazwisko pracownika)*

**ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA WYPOWIEDZENIEM**

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą ..........................r. (*data zawarcia umowy)* w .....................……………………………………………………...(*miejsce zawarcia umowy)* pomiędzy ...............................................................................… *(nazwa pracodawcy)* a ..............................................................................… *( imię i nazwisko pracownika)* z zachowaniem .................................... (*długość wypowiedzenia)* okresu wypowiedzenia, który upływa ....................………….. r.

Przyczyną wypowiedzenia jest: ..............................................……………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

Ponadto informuję, iż przysługuje Pani/Panu, prawo do wniesienia odwołania do Sądu Pracy ......................................................... (*wskazać właściwy Sąd)* w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Przesłanie odwołania pocztą jest równoznaczne z wniesieniem go osobiście, z datą nadania na poczcie.

*…………………………... ………………………………..*

*(podpis pracownika) (podpis pracodawcy)*